

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN.

#### Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| vereniging           | : | de Hengelsportvereniging "DE SNOEK" gevestigd te Harderwijk;                        |
| statuten             | : | de statuten van de vereniging;  |
| lid                  | : | de (adspirant) lid van de vereniging;   |
| algemene vergadering | : | alle vergaderingen van de leden, welke als algemene vergadering zijn uitgeschreven; |
| bestuur              | : | het bestuur van de vereniging.  |

### AANVANG (ADSPIRANT) LIDMAATSCHAP.

#### Artikel 2.

1. Het (adspirant) lidmaatschap vangt aan op de dag dat het verzoek daartoe van een sportvisser is ingewilligd, tenzij in het toelatingsbesluit anders is bepaald.
2. Bij toetreding tot de vereniging is contributie verschuldigd over gehele lopende verenigingsjaar.
3. Bij weigering van het (adspirant) lidmaatschap kan de betrokkene bij het bestuur schriftelijk beroep aantekenen. Het bestuur neemt de behandeling van het beroep op in de agenda van de éérstvolgende algemene vergadering. Deze vergadering mag door de belanghebbende worden bijgewoond. Hij mag daarin ook het woord voeren.

### BEEINDIGING VAN (ADSPIRANT) LIDMAATSCHAP.

#### Artikel 3.

1. Opzegging van het (adspirant) lidmaatschap door een (adspirant) lid moet schriftelijk vóór 1 november plaatsvinden. Na opzegging eindigt het (adspirant) lidmaatschap aan het einde van het kalenderjaar.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk onder vermelding van de reden, behoudens afvoering op grond van financiële nalatigheid.  
Een uit het ledenbestand afgevoerde persoon kan wederom (adspirant) lid worden, na een besluit daartoe van het bestuur. Het bestuur kan aan dit hernieuwde (adspirant) lidmaatschap een voorwaardelijk karakter toekennen.

### ONTZETTING EN SCHORSING.

#### Artikel 4.

1. Ontzetting vindt plaats bij besluit van het bestuur, eventueel voorafgegaan door schorsing.
2. Een besluit tot schorsing of ontzetting wordt het betrokken (adspirant) lid onverwijld schriftelijk medegedeeld onder vermelding van de redenen. Het bestuur kan een besluit tot schorsing intrekken.
3. Een voorstel tot ontzetting wordt door het bestuur aan de algemene vergadering gedaan. Het voorstel wordt onverwijld aan het betrokken (adspirant) lid schriftelijk

medegedeeld, waarbij tevens de reden tot het voorstel wordt vermeld. Het betrokken (adspirant) lid wordt in de gelegenheid gesteld zich omtrent het voorstel door het bestuur te laten horen.

4. Geschorste en ontzette (adspirant) leden verliezen hun uit het (adspirant) lidmaatschap voortvloeiende rechten, doch behouden hun verplichtingen tot het eind van het kalenderjaar. Geschorste (adspirant) leden hebben wel recht tot bijwonen van de algemene vergadering waarin zal worden beslist.
5. Door de vereniging uitgegeven vergunningen of andere documenten moeten door geschorste of ontzette (adspirant) leden binnen één maand bij het secretariaat van de vereniging worden ingeleverd.

### **SPONSERING.**

#### **Artikel 5.**

Een besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot sponsoring moet worden genomen door algemene ledenvergadering. Een ontwerp van de overeenkomst moet tenminste vijf dagen vóór de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden op een daartoe geschiktste plaats voor de (adspirant) leden ter inzage worden gelegd tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

### **BESTUURS- EN COMMISSIELEDEN.**

#### **Artikel 6.**

1. Kandidaatstelling voor zodanige functie kan plaatsvinden door het bestuur en door een minimaal x aantal leden. De kandidaten moeten zich vóór de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te willen aanvaarden. Voor voorziening in tussentijdse vacatures behoeft geen kandidaatstelling plaats te vinden.
2. Leden van commissies worden, (behalve voor een commissie ter advisering van het bestuur tot ontzetting van een (adspirant) lid, die door het bestuur in artikel 8.1.d van de statuten wordt ingesteld ad hoc), door de algemene vergadering gekozen en zijn bij hun functioneren eveneens onderworpen aan de statutaire bepalingen. In een commissie wordt in onderling overleg een rooster voor periodiek aftreden opgesteld.
3. Niet-leden kunnen plaatsnemen in een commissie, maar hebben daarin slechts een adviserende stem.

### **BESTUUR.**

#### **Artikel 7.**

De samenstelling van het bestuur en de verdeling van de taken binnen het bestuur wordt elk jaar uiterlijk op 1 september aan de leden medegedeeld.

### **DE TAAK VAN HET BESTUUR IS IN HET BIJZONDER:**

#### **Artikel 8.**

- a. het gestalte geven aan een door de ledenvergadering te bekrachtigen verenigingsbeleid;
- b. het toezicht houden op de naleving van de statuten en reglementen en het uitvoeren van de besluiten van de ledenvergadering;
- c. het doen vertegenwoordigen van de vereniging waar zulks nodig is;
- d. het bijeenroepen van de algemene vergadering.

## TAAKVERDELING IN HET BESTUUR.

### Artikel 9.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en de vergaderingen in het bestuur. Hij ziet toe op de uitvoering van de door de algemene vergadering en het bestuur genomen besluiten. Hij ondertekent, na de vaststelling, de notulen van de algemene vergadering en de vergadering van het bestuur, zulks tezamen met de secretaris.  
Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, doch kan dit geheel of gedeeltelijk aan andere bestuursleden delegeren.  
Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve de vergadering van een commissie, die is belast met een onderzoek naar het door hem gevoerde beleid.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het schriftelijk contact tussen bestuur en leden en de voorbereiding van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen. Hij voert de correspondentie, welke van het bestuur uitgaat. Zijn adres fungeert als correspondentie-adres van de vereniging. Ingekomen stukken legt hij zo spoedig mogelijk aan het bestuur voor. Hij beheert het archief van de vereniging, voorzover het niet bij anderen berust. Hij ontwerpt de notulen van de vergaderingen van de algemene vergaderingen en van het bestuur en ondertekent deze, na de vaststelling, tezamen met de voorzitter. Hij stelt een verslag op ten behoeve van de door het bestuur af te leggen rekening en verantwoording in de artikel 14, 2e lid, van de statuten bedoelde vergadering.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de vereniging. Hij heeft tot taak vorderingen voor de vereniging te innen en betalingen te verrichten. Hij is bevoegd te beschikken over de tegoeden van de vereniging op bank en giro-rekeningen. Hij kan de voorzitter en secretaris machtigen deze bevoegdheid gezamenlijk uit te oefenen. Hij waarschuwt het bestuur tijdig indien een door de algemene vergadering voor het lopende verenigingsjaar vastgestelde begrotingspost dreigt te worden overschreden.  
Hij stelt een rekening van baten en lasten en een verslag op ten behoeve van de door het bestuur af te leggen rekening en verantwoording in de artikel 14, 2e lid, van de statuten bedoelde vergadering.  
Hij beheert dat gedeelte van het verenigingsarchief, dat betrekking heeft op de financiële zaken. Hij ontwerpt de begroting voor een nieuw verenigingsjaar.
4. De overige bestuursleden kunnen met eigen instemming belast worden met speciale taken.
5. Binnen het bestuur worden voor alle functies zoveel mogelijk plaatsvervangers aangewezen.
6. Voor de functionarissen, tezamen vormend het dagelijks bestuur, worden uit de overige bestuursleden plaatsvervangers aangezocht.  
Leden van het dagelijks bestuur kunnen aan hun plaatsvervangers na overleg taken en werkzaamheden delegeren.
7. Bestuursleden zijn gerechtigd om commissievergaderingen bij te wonen, behoudens vergaderingen in de zin van artikel 9. (1) van het huishoudelijk reglement.

## COMMISSIES.

### Artikel 10.

In alle gevallen waarin zij dit noodzakelijk acht kan de ledenvergadering commissies installeren. Binnen een commissie worden in onderling overleg de taken en functies verdeeld. Deze taakverdeling wordt zo spoedig mogelijk aan de leden medegedeeld.

## FINANCIËLE COMMISSIE.

### Artikel 11.

1. De commissie bestaat uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie komt éénmaal per jaar bijeen ter controle van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden geschiedt voor de termijn van twee jaar. Een aftredend lid is niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle op te vorderen.
4. De commissie brengt aan de ledenvergadering verslag uit en kan haar adviseren het bestuur décharge en de penningmeester decharge en acquit te verlenen.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur aan te vragen. In deze vergadering die op korte termijn dient plaats te vinden worden de bezwaren van de commissie besproken alvorens het verslag aan de ledenvergadering wordt opgemaakt.

## WEDSTRIJD-COMMISSIE.

### Artikel 12.

1. De wedstrijdcommissie bestaat uit ten hoogste negen leden die voor een zittingsperiode van drie jaar worden benoemd. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.
2. De commissie adviseert het bestuur bij de ontwikkeling ten aanzien van de wedstrijdvisserij. De commissie ontwerpt het jaarlijks wedstrijdprogramma, legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur. Voorts is zij direct verantwoordelijk voor het in goede orde doen verlopen van de wedstrijden en draagt zij zorg voor de verslaggeving hiervan.
3. De commissie voert het beheer over de financiële en de materiële middelen nodig om de wedstrijden te kunnen doen verlopen.
4. De commissie beijvert zich voor de vorming van één of meerdere wedstrijdcorpussen c.q. individuele deelname aan de selecties en daaruit voortvloeiende naselecties voor het Nederlandse kampioenschap.
5. In onderling overleg wijst de commissie drie leden aan die, eventueel aangevuld met adspirantleden, één jeugdcommissie vormen. Deze subcommissie heeft tot taak het (doen) organiseren van jeugdwedstrijden en, in algemene zin, het geven van voorlichting op het gebied van de sportvisserij.

## BESTUUR- EN COMMISSIEVERGADERINGEN.

### Artikel 13.

1. Oproeping voor een bestuur/commissievergadering vindt in de regel plaats onder vermelding van de agenda.
2. Bestuur/commissieleden hebben het recht om tijdens de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter.  
Orde-voorstellen mogen te allen tijde worden ingebracht.
3. De besluitvorming in het bestuur en commissies is conform aan die der ledenvergadering, zoals is omschreven in artikel 15 der statuten.
4. In een bestuur/commissievergadering kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen indien méér dan de helft der bestuurs/commissieleden aanwezig is.
5. In zeer spoedeisende gevallen wordt door het dagelijks bestuur in de zin van artikel 11.1 der statuten een principebesluit genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt voor dit besluit verantwoording afgelegd.
6. Bestuurs- en commissieleden zijn ten aanzien van aan hen getoonde gegevens voor intern gebruik geheimhouding verplicht.

## LEDENVERGADERINGEN.

### Artikel 14.

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is, tenminste twee maanden van te voren aangekondigd.
2. De oproeping dient vergezeld te gaan van agenda en een gecomprimeerde versie der notulen van de laatst gehouden ledenvergadering. Toelichtingen en bijlagen behoren uiterlijk veertien dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de leden te zijn.
3. Leden aspirantleden kunnen het bestuur tot uiterlijk drie weken voor aanvang, schriftelijke verzoeken tot opnemering en behandeling van één of meer agendapunten.
4. Vóór de aanvang der vergadering dienen de aanwezige leden de presentielijst te tekenen.
5. In de ledenvergadering kunnen uitsluitend besluiten worden genomen over de op de agenda vermelde punten. Wanneer daartoe een meerderheid van tweederde van de aanwezige leden wordt besloten, kunnen staande de vergadering agendapunten worden toegevoegd. De voorzitter bepaalt dan de volgorde van behandeling der agendapunten.
6. De voorzitter bewaakt tijdens de ledenvergadering de procedure in de zin van artikel 15 der statuten. Hij is gerechtigd een (adspirant) lid het woord te geven, dan wel te ontnemen indien deze buiten de vergaderorde gaat. Hij is gemachtigd een (adspirant) lid de verdere toegang tot de vergadering te ontzeggen indien deze de orde verstoort. Hij heeft het recht een maximale spreektijd in te stellen en mag een discussie besluiten om over te gaan naar stemming c.q. behandeling van een volgend agendapunt.
7. In het geval van een schriftelijke stemming in de zin van artikel 15.1 der statuten, moet de voorzitter overgaan tot de benoeming van den stembureau. Dit stembureau bestaat uit drie man, die uit de aanwezige leden worden gekozen.

8. Indien hem dit wenselijk lijkt kan de voorzitter anderen dan leden tot de vergadering toe laten en hen het woord te geven. Hij kondigt dit voornemen bij de aanvang van de ledenvergadering aan.

### **CONTRIBUTIE.**

#### **Artikel 15.**

De (adspirant) leden moeten de door hen verschuldigde contributie jaarlijks vóór een door het bestuur vastgestelde datum hebben betaald. Het bestuur maakt deze vervaldatum tijdig aan (adspirant) leden bekend.

### **INSCHRIJFGELD.**

#### **Artikel 16.**

Bij toetreding als (adspirant) lid dient een inschrijfgeld te worden betaald. De hoogte van het inschrijfgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Deze bepaling is mede van toepassing op de (adspirant) leden, die niet hebben voldaan aan het gestelde in artikel 15 van dit reglement.

### **VERGOEDINGEN.**

#### **Artikel 17.**

De algemene ledenvergadering kan aan leden van het bestuur een jaarlijkse vergoeding toekennen voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten. Kosten gemaakt door overige (adspirant) leden ten behoeve van in het belang van de vereniging komen voor een onkostenvergoeding in aanmerking.

### **WIJZIGING.**

#### **Artikel 18.**

Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden op gelijke wijze als voor statutenwijziging is voorgeschreven.

Deze wijzigingen kunnen terstond van kracht worden verklaard.

Vastgesteld in de algemene vergadering van 25 november 1982.

De voorzitter,

De secretaris,

De penningmeester,